Proces Verkennend gesprek regio Midden-IJssel
Versie: 10-03-2026

Inwoner gaat naar de huisarts met mentale klachten

• Huisarts of POH GGZ heeft gesprek met inwoner en bepaalt of een verkennend gesprek passend is en stelt dit aan de inwoner voor.
• Inwoner gaat hiermee akkoord.

• Aanmelden via Zorgdomein.
• Patiënt informeren wat een verkennend gesprek is. Er wordt een flyer meegegeven.
• Benoemen van het belang om een naaste mee te nemen naar het VG.
• Toestemming vragen of informatie van de aanmelding gedeeld mag worden ten behoeve van het uitvoeren van Verkennend Gesprek.

• De aanvraag komt binnen bij het secretariaat MGN (Dimence Groep).
• De vraag wordt via beveiligde mail doorgezet naar het sociaal domein waar de inwoner woont. Let op: geen BSN nummer meesturen!
• Toevoegen format verslag, aanmeldnummer en link beide enquêtes
• Noteren aanmelding in het bestand 'Invulschema geplande gesprekken'
• Indien de huisarts met de aanmelding documenten heeft meegestuurd, dit doorgeven aan de coördinator VG.

• Huisarts erop attenderen dat er geen documenten meegestuurd moeten worden met een aanmelding VG

• Plant gesprek met inwoner in op basis van het bestand 'Beschikbaarheid gespreksvoerders ggz'.
  - Plan minimaal één week in de toekomst
  - Binnen 2 weken na de aanmeldingsdatum is een datum vastgesteld in afstemming met de inwoner (gesprek zelf hoeft niet binnen 2 weken plaats te vinden)
  - Max 3 pogingen voor uitnodigen inwoner, uitleg zie onderaan document proces.
  - Let op: voor alle aanmeldingen een VG plannen! In de enquête kan achteraf worden aangegeven of het een passende casus was.
• Adviseert inwoner om naaste mee te nemen
• Regelen van locatie
• Namen gespreksvoerders en locatie naar de inwoner sturen
• Doorgeven aan gespreksvoerder ggz: datum en tijdstip van het gesprek, locatie en casus (versturen via beveiligde mail).
• In bestand 'Beschikbaarheid gespreksvoerder ggz' het tijdstip blokken door het rood te maken.
• In bestand 'Invulschema geplande gesprekken' aangeven dat het gesprek is gepland en op welke datum het gesprek is gepland.

• Kort overleg over samenwerking en de inhoud van het verkennend gesprek (indien gewenst)

• Gesprek voeren, zet hierbij de volgende vragen centraal:
  • Wat is er gebeurd?
  • Wat zijn je gevoeligheden en je krachten?
  • Waar wil je naar toe - wat is voor jou belangrijk?
  • Wat heb je nodig om die doelen te bereiken?
  • Wat is de eerste stap die jij gaat zetten?
• Vraag akkoord verslag delen met huisarts
• Indien gewenst: vraag of het verslag mag worden opgeslagen bij het sociaal domein

• Verslag maken m.b.v. het format en deze checken bij gespreksvoerder sociaal domein
• Indien advies ggz: het advies duidelijk opschrijven, zodat de huisarst het kan kopiëren en plakken in de verwijzing naar de ggz
• Indien advies sociaal domein: vastleggen wat de inwoner nodig heeft om de afgesproken acties uit te voeren. Dit kan zowel ondersteuning vanuit het sociaal domein als eigen regie bij de inwoner zijn. Bij eigen regie wordt met de inwoner afgesproken of de gespreksvoerder sd na een bepaalde periode contact legt om te horen of het gelukt is. Afspraken hierover worden vastgelegd in het verslag.
• Verslag checken bij de inwoner en de inwoner vragen om de anonieme enquete in te vullen

• Verslag mailen naar secretariaat MGN (deze verstuurt het naar de huisarts)
• Ook als het gesprek niet heeft plaatsgevonden, wel een verslag maken met reden waarom gesprek niet heeft plaatsgevonden en versturen naar secretariaat MGN

• Verstuur, bij toestemming inwoner, het verslag naar de huisarts
• Sla het verslag op bij GGZ

• De gespreksvoerders ondersteunen de inwoner bij het realiseren van de juiste ondersteuning volgens de afspraken vastgelegd in het verslag.
• Gespreksvoerder sociaal domein pakt dit op m.b.t. sociaal domein. Wanneer een inwoner zelf regie neemt wordt met de inwoner afgesproken of de gespreksvoerder na een bepaalde periode contact legt met de inwoner om te horen of het gelukt is. Dit wordt vastgelegd in het verslag.
• Gespreksvoerder ggz heeft telefonisch contact met de huisarts bij een advies over een verwijzing ggz

• Gespreksvoerders vullen gezamenlijk één enquête voor gespreksvoerders in
• Ook als het gesprek niet heeft plaatsgevonden (no-show of niet tot een afspraak gekomen) een enquête invullen
• Indien gewenst en akkoord inwoner: gespreksvoerder sociaal domein slaat verslag op bij sociaal domein.

• Ieder kwartaal een kwartaalrapport maken van de ingevulde enquetes en deze delen met de projectleider

Legenda

- Huisarts
- Secretariaat MGN
- Coordinator VG
- Gespreksvoerder sociaal domein
- Gespreksvoerder GGZ
- Beide gespreksvoerders